



# CITTÀ DI VITTORIA

Direzione Servizi Alla Persona

Prot. n. 10615  
del 23-02-2023

Ai Dirigenti Scolastici

p.c. Sig Sindaco

Alla Ditta INNOVA

oggetto: Indicazioni sull'avvio del servizio di refezione scolastica di giorno 01 p.v.

Con la presente di seguito si trasmettono le comunicazioni utili per l'avvio del servizio di refezione scolastica:

1. Con deliberazione di Giunta Municipale n°51 del 16/02/2023 sono state rimodulate le tariffe, a carico delle famiglie, pertanto tutte le istanze già presentate verranno ricalcolate secondo le nuove tariffe.  
Si allega il nuovo modello di istanza, dal quale si rilevano le tariffe in uso, **da utilizzare solo per chi non ha presentato alcuna richiesta.**
2. In un primo momento, la vendita dei biglietti cartacei avverrà, a cura della Ditta, dalla quale si attendono i dettagli e che comunicheremo tempestivamente non appena ci verranno comunicate. Contemporaneamente i genitori dovranno effettuare la registrazione sul portale, attivo a partire dalle ore 11:00 di giorno 24 c.m., seguendo l'istruzione del documento allegato, in quanto si procederà on-line alla vendita dei biglietti e alla rilevazione delle presenze/assenze degli alunni.  
**Si allega il documento riportante le istruzioni di registrazioni al portale.**
3. Finché la registrazione degli utenti nel portale non sarà completata, le presenze degli alunni, che usufruiranno del servizio, dovrà essere comunicata giornalmente a mezzo whatsapp, entro le ore 9:00, da parte di un referente di plesso, da voi individuato, che indicherà la sezione e il numero di bambini e le eventuali diete speciale, al seguente n° di telefono 342.1280960.  
A tal proposito si chiede di comunicare il numero telefonico del referente di plesso da trasmettere alla Ditta.
4. Durante la vendita dei biglietti in presenza la Ditta fornirà la dovuta assistenza alle famiglie per la registrazione sul portale.
5. I pasti, secondo la tabella dietetica allegata, verranno distribuiti presso i plessi scolastici secondo la seguente articolazione:
  - materna dalle ore 11:30 ed entro le ore 12:00
  - elementare dalle ore 13:00 ed entro le ore 13:30

I pasti sono corredati dalle posaterie, tovaglioli, tovaglietta e bicchieri in materiale monouso, oltre dalla fornitura di acqua minerale.

6. Si trasmettono i nominativi delle scodellanti assegnate ad ogni plesso, per gli eventuali adempimenti di Vs competenza. Per motivi di privacy si chiede di non diffondere i nominativi.
7. Il pasto per il personale docente e ATA verrà così distribuito:
  - per il personale docente: 1 pasto per ogni sezione;
  - per il personale ATA: n. 1 pasto per ogni plesso;I docenti e il personale ATA non dovranno registrarsi a nessuna piattaforma.

Si chiede gentilmente di comunicare il numero approssimativo dei bambini che usufruiranno del servizio mensa il primo giorno di avvio (1 marzo), al fine di consentire alla Ditta una migliore organizzazione e distribuzione dei pasti.

Ringraziando per la collaborazione si porgono cordali saluti



Il Funzionario di P.O.  
Dott.ssa Tiziana Carbonaro

L'Assessore alla Pubblica Istruzione  
f.to Dott. Filippo Foresti